



ระเบียบสหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด

ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์

พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด ข้อ 74(16) และข้อ 102(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "เจ้าหน้าที่สหกรณ์" หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

ข้อ 5 เงินกองทุนสงเคราะห์คือเงินที่สหกรณ์จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์ จัดหามาจากเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้ซึ่งสหกรณ์ได้รับจากเงินที่กู้ยืมจาก ธ.ก.ส. หรือเงินอื่นๆที่ผูกพันสหกรณ์นำไปใช้เพื่อกิจการใดโดยเฉพาะ

วงเงินของ "เงินกองทุนสงเคราะห์" นั้นให้จำกัดการเบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่คำนวณรวมจากยอดเงินต่างๆ ดังต่อไปนี้รวมกัน

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิเพื่อกองทุนสงเคราะห์
- (2) เงินฝากสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่สหกรณ์หักไว้ตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (3) เงินรับฝากประจำที่สหกรณ์ทำโครงการไว้เฉพาะเพื่อกองทุนสงเคราะห์

(4) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรหรือสถาบันเพื่อ
กองทุนสงเคราะห์

(5) ดอกผลที่เกิดจาก" เงินกองทุนสงเคราะห์

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจากคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ชั้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ โดยให้ตัวแทนของเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 7 ให้สหกรณ์จัดให้มีการบันทึกรายงานการเงินกองทุนสงเคราะห์ ไว้โดยเฉพาะเพื่อควบคุมการรับจ่าย
และยอดเงินคงเหลือ

ข้อ 8 การจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ให้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เพื่อเป็นเงินยืมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่ง

นำไปจ่ายเฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อซื้อหรือสร้าง หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- (2) เพื่อซื้อยานพาหนะอันจำเป็นและเหมาะสมแก่ฐานะ
- (3) เพื่อการศึกษาบุตร
- (4) เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในครอบครัว หรือชำระหนี้สินที่เป็นภาระหนัก

การจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบใน
โอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 9 ให้ประธานคณะทำงานเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อ การอนุมัติเงินยืมตามที่คณะทำงานได้พิจารณาอนุมัติ
และในสัญญายืมเงินของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 10 การยืมเงินกองทุนสงเคราะห์ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ประสงค์ยืมเงินหนังสือเงินตามแบบที่กำหนดผ่านผู้บังคับบัญชาของตนและผู้จัดการสหกรณ์ถึง
คณะทำงาน
- (2) คณะทำงานพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน สามสิบเท่าของเงินเดือน
บวกด้วยเงินที่มีอยู่กับสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท
- (3) การจ่ายเงินยืมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังของการยื่นหนังสือสัญญายืมเงิน
หรือจ่ายตามลำดับความจำเป็นของผู้ยืม โดยอยู่ในดุลพินิจของประธานคณะทำงาน

- ข้อ 11 การคิดอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็น
รายงานตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้จนถึงวันชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12 การส่งชำระเงินยืม เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ยืมเงินไปตามระเบียบนี้ ให้ส่งชำระเงินยืมเป็นงวดรายเดือน
พร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 180 งวด

- หากผู้ยืมต้องออกจากสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ยืมต้องชำระหนี้โดยพลัน หากไม่สามารถชำระหนี้
เงินยืมได้สหกรณ์ต้องหักเงินที่ผู้ยืมพึงได้รับจากสหกรณ์

ข้อ 13 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (1) อสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ที่จดทะเบียนจำนองได้ที่ปลอดภัยระจำนองเป็นหลักประกันให้
คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเป็นที่น่าพอใจ ทรัพย์สินนั้นมีราคาประเมินไม่น้อยกว่า 2 เท่าของ
จำนวนเงินยืม (อสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ของผู้กู้เป็นหลักเพื่อเป็นประกันหนี้สินซึ่งมีอยู่
แล้วในขณะนั้นหรือในเวลาใดเวลาหนึ่งในภายหน้า)
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในสหกรณ์อย่างน้อย 2 คน โดยมีสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
ยื่นพร้อมกับหนังสือยืมเงิน
- (3) ในการพิจารณาหลักประกันเงินกู้ คณะทำงานมีอำนาจในการพิจารณาเรียกหลักทรัพย์ประกันได้
ตามความเหมาะสม คำขอของผู้กู้โดยจะพิจารณาเรียกหลักประกันตามข้อ (1) และ (2) ก็ย่อมทำ
ได้
- (4) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่
 - (4.1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1-5 ปี ไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือนบวกเงินที่มีอยู่กับ
สหกรณ์ ชำระเสร็จสิ้นไม่เกิน 48 งวด
 - (4.2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่ 5 ปี ขึ้นไปจนถึง 10 ปี ไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนบวก
เงินที่มีอยู่กับสหกรณ์ ชำระเสร็จสิ้นไม่เกิน 65 งวด
 - (4.3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปไม่เกิน 30 เท่า ของเงินเดือนบวกเงินที่มี
อยู่กับสหกรณ์ชำระเสร็จสิ้นไม่เกิน 80 งวดเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนหนึ่งค้ำประกันผู้ยืมได้ไม่เกิน 2 คน
เมื่อผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ยืมต้องจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่หรือจัดหา

หลักประกันอื่นให้เสร็จสิ้นก่อนที่ผู้ค้ำประกันเดิมจะออกจากสหกรณ์ หากผู้ยืมเพิกเฉยถือว่าผู้ยืมผิดสัญญาสหกรณ์
มีสิทธิเรียกให้ผู้ยืมชำระเงินคงค้างทั้งสิ้นคืนได้

ข้อ 14 หากผู้ยืมมีความประสงค์ขอยืมใหม่ ต้องปรากฏการส่งเงินชำระเงินยืมตามสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งโดยในสัญญาใหม่ให้ยืมแบบรวมหนี้

ข้อ 15 ค่าปรับ กรณีผู้ยืมผิดสัญญาส่งคืนชำระเงินยืม ให้เรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ตามจำนวนเงินและระยะเวลาที่ผิดสัญญา

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556

×



(นายอาทิตย์ โชคไพศาลกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรบ้านฉาง จำกัด