

ระเบียบสหกรณ์นิคมพันชาลี จำกัด
ว่าด้วยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 96 (16) และข้อ 124 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 11 วันที่ 10 มิถุนายน 2554 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์นิคมพันชาลี จำกัด ว่าด้วยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์นิคมพันชาลี จำกัด ว่าด้วยการจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พ.ศ. 2539 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในการจัดซื้อสิ่งของมาจำหน่ายแก่สมาชิกนั้น สหกรณ์ต้องจัดให้มีการสอบถามความต้องการของบรรดาสมาชิกก่อน (กรณีสมาชิกผู้กู้เงินเพื่อซื้อสิ่งของที่สหกรณ์จัดจำหน่าย ให้สหกรณ์จัดซื้อสิ่งของตามความต้องการในแผนการผลิตและการใช้เงินกู้ของสมาชิก (แบบ สก ผกผ. 1-3) แล้วจึงพิจารณากำหนดประเภท ชนิด คุณภาพ และปริมาณของสิ่งของที่จะซื้อโดยอนุโลมตามความต้องการของบรรดาสมาชิกส่วนใหญ่ และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ นอกจากนั้นให้สหกรณ์กำหนดราคาขายสิ่งของแก่สมาชิกเวลาขึ้นใบสั่งซื้อ สถานที่ซึ่งสมาชิกจะขึ้นใบสั่งซื้อและรับสิ่งของกับเวลาที่สมาชิกได้รับสิ่งของ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการมีหนังสือแจ้งไปยังสมาชิก (ทางประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม)

ข้อ 5. สมาชิกจะขึ้นใบสั่งซื้อได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือต่อผู้ดูแลการจำหน่ายสิ่งของของสหกรณ์ตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการมีหนังสือแจ้งไปยังสมาชิก (ทางประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม)

ใบสั่งซื้อต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สมาชิกจะรับแบบใบสั่งซื้อได้จากสำนักงานของสหกรณ์หรือจากผู้ดูแลการจำหน่ายสิ่งของของสหกรณ์ หรือจากประธานกลุ่มหรือจากเลขานุการกลุ่ม

สมาชิกผู้สั่งซื้อต้องลงลายมือชื่อในใบสั่งซื้อต่อหน้าเจ้าพนักงาน หรือผู้ดูแลการจำหน่ายสิ่งของของ สหกรณ์ซึ่งต้องลงลายมือชื่อเป็นพยานไว้ด้วย

ข้อ 6. สมาชิกผู้สั่งซื้อต้องชำระจำนวนเงินราคาส่งของที่สั่งซื้อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือสองวิธีดังต่อไปนี้

(1) ชำระจำนวนเงินราคาส่งของด้วยเงินสดทันทีเมื่อรับสิ่งของ ณ สถานที่ที่สหกรณ์กำหนด

(2) ชำระจำนวนเงินราคาส่งของจากเงินกู้ซึ่งได้รับจากสหกรณ์ โดยในทางปฏิบัติให้สหกรณ์หักเงินกู้ซึ่งสมาชิกกู้เพื่อซื้อสิ่งของจากสหกรณ์ชำระจำนวนเงินราคาส่งดังกล่าว ทั้งนี้โดยให้ถือเป็นหลักฐานการรับเงินกู้ของสมาชิกตามหนังสือกู้นั้น การจำหน่ายสิ่งของและการรับชำระเงินค่าสิ่งของในคราวเดียวกันด้วย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่ได้รับวงเงินกู้จากธนาคารหรือความต้องการใช้เงินกู้ของสมาชิกเกินวงเงินของ สหกรณ์ ให้ สหกรณ์จัดให้สมาชิกผู้สั่งซื้อทำหนังสือกู้เสนอต่อสหกรณ์การรับสิ่งของจากสหกรณ์ให้ถือเป็นหลักฐานการรับเงินกู้ของสมาชิก โดยคิดเป็นหนี้เงินจำนวนเท่ากับราคาส่งของในเวลาและสถานที่ที่สหกรณ์ส่งมอบให้แก่สมาชิก

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการรวบรวมใบสั่งซื้อตามข้อ 4 ซึ่งได้รับในคราวหนึ่งๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาเห็น สมควรแล้ว สหกรณ์จึงจะให้สมาชิกผู้สั่งซื้อซื้อสิ่งของจากสหกรณ์ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นว่าสมาชิกผู้ใดมีเหตุไม่สมควร สหกรณ์ก็จะไม่ให้สมาชิกผู้นั้นซื้อสิ่งของจากสหกรณ์

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2554

(นายชลอ ยาทา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์นิคมพันชาลี จำกัด